

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛГАРСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ИМЕНИ КАРПОВА П.А.»



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ «Болгарская кадетская  
школа – интернат им. Карпова П.А.»  
Челышев Д.В.  
2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА  
" СПОРТСМЕНЫ"  
НА 2024-2025 уч. год.**

**Цель:** создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом и вовлечении наибольшего количества обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования

**Задачи:**

1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, региональных всероссийских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».
7. развитие волонтерского движения, содействие формированию у учащихся социально-позитивных потребностей и установок на здоровый образ жизни систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работы ШСК</b>			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Спортсмены » на 2024- 2025	Сентябрь	Руководитель ШСК Постников Г.В.
2.	Составление графика работы спортивных секций	Сентябрь	Руководитель ШСК Постников Г.В.
3.	Разработка календарного плана спортивно- массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК Постников Г.В.
4.	Составление сметы расходов на физкультурно- оздоровительную, спортивно- массовую работу	сентябрь	Руководитель ШСК Постников Г.В.

5.	Обеспечение врачебно- медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях спортивного клуба.	сентябрь	Руководитель ШСК Постников Г.В.
6.	Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	В Течении года	Руководитель ШСК Постников Г.В.
<b>Воспитательная и социальная работа</b>			
7.	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для проведения спортивных мероприятий и праздников.	По необходи мости	Руководитель ШСК Постников Г.В.
8.	Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием учащихся течение учебного года.	В течении года	Руководитель ШСК Постников Г.В.
9.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).		Руководитель ШСК Постников Г.В.
<b>Физкультурно- оздоровительная работа</b>			
10	Участие в муниципальных и региональных соревнованиях.	постоянно	Руководитель ШСК Постников Г.В.
11	Организация подготовки детей кустпешному выполнению норм ВФСК ГТО.		Постников Г.В.
	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников.	В течении года	Руководитель ШСК Постников Г.В.
<b>Информационно- пропагандистская работа</b>			
14	Освещение мероприятий на сайте ОУ страницы ВК отражающих деятельность школьного спортивного клуба	постоянно	Руководитель ШСК Постников Г.В.
15	Обновление стенда «Лучшие спортсмены школы», знаки ВФСКГТО, «Жизнь ШСК «Успех». Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	постоянно	Руководитель ШСК Постников Г.В.
16	Организация конкурсов, круглых столов, дискуссий, фестивалей для обучающихся ШСК	В течении года	Руководитель ШСК Постников Г.В.
17	Создание дискуссионных площадок (встречи, круглые столы, дискуссии) по вопросам физического воспитания в семье	В течении года	Руководитель ШСК Постников Г.В.
18	Привлечение в школьный спортивный клуб новых членов	постоянно	Руководитель ШСК Постников Г.В.

<i>Спортивно-массовая работа</i>			
19	Набор и комплектование спортивных секций, волейбол, футбол, шахматы и др.	сентябрь	Руководитель ШСК Постников Г.В.
20	Выборы в классах физоргов	сентябрь	Руководитель ШСК Постников Г.В.
21	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год)	постоянно	Руководитель ШСК Постников Г.В.
22	Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами	В течении года	Руководитель ШСК Постников Г.В.
23	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю, Спортивных соревнования города, района)	постоянно	Руководитель ШСК Постников Г.В.
<i>Контроль и руководство</i>			
24	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Руководитель ШСК Постников Г.В.
25	Корректировка работы клуба	По мере необходимости	Руководитель ШСК Постников Г.В.
26	Утверждение календарно- тематических планов тренировочных занятий на учебный год	сентябрь	Руководитель ШСК Постников Г.В.
<i>Методическая работа</i>			
27	Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях руководителей ШСК	В течении года	Руководитель ШСК Постников Г.В.
28	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	постоянно	Руководитель ШСК Постников Г.В.
29	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	В течении года	Руководитель ШСК Постников Г.В.

Руководитель ШСК Постников Г.В.

